

## Overzicht afspraken binnen de praktijk

Ik vind het belangrijk me dagelijks in te zetten voor een kwaliteitsvolle en professionele hulpverlening. Daarom hieronder een samenvatting van een aantal punten waar ik belang aan hecht:

- **Privacy en beroepsgeheim:**

Het beroepsgeheim zorgt ervoor dat ik geen informatie uit je dossier kan bespreken met derden zonder jouw toestemming. Indien je dit aangewezen lijkt, dien je hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen. De gegevens die ik verkrijg en verzamel, mogen enkel gebruikt worden in het kader van de hulpverlening. Ik respecteer hierbij de wetgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR), waarbij inhoudelijke informatie en identificatiegegevens enkel geïnventariseerd en bewaard worden in het kader van een kwaliteitsvolle dienstverlening.

- Het **noteren en onthouden van afspraken** zijn de verantwoordelijkheid van de cliënt, al wordt er wel een bevestigingsmail en herinneringsmail verstuurd door het agendasysteem.
- Wanneer je niet aanwezig kan zijn op je afspraak, dien je deze **minimaal 36u** op voorhand telefonisch, per sms of per mail te annuleren. Indien je niet tijdig annuleert, zal de consultatie aangerekend worden. Deze regels zullen strikt gehanteerd worden. Dit is noodzakelijk gezien ook anderen mensen die beroep willen doen op hulpverlening en last-minute afmeldingen verhinderen dat een consultatie aan iemand anders aangeboden kan worden. **Bij ziekte dien je voor 8u30 via sms of mail te verwittigen** dat je niet aanwezig zal zijn op de afspraak. Wanneer je omwille van vb. quarantaineverplichtingen of ziektesymptomen niet tot in de praktijk kan komen, maar wel in staat bent om een consultatie te hebben, kan je kiezen je afspraak om te vormen naar een online afspraak.
- Wanneer je **zonder verwittiging niet aanwezig** bent op je afspraak, zal er een **verzuimvergoeding** gestuurd worden. Bij niet-opdagen zonder verwittiging wordt een vergoeding van 65 euro in rekening gebracht. Bij laattijdige verwittiging wordt een

vergoeding van 45 euro in rekening gebracht. Bij een rappel wordt er 15 euro administratiekost gerekend.

- Vanaf **januari 2022 zal er een tariefwijziging** doorgevoerd worden. De tarieven voor de begeleidingssessies gelden zowel voor online consultaties als consultaties in de praktijk.
  - Individuele therapie: 65 euro per consultatie
  - Koppel- en/of gezinstherapie: 75 euro per consultatie
  - Psychodiagnostiek: de tarieven zijn afhankelijk van het soort diagnostiek voor kinderen, volwassenen en ouderen (intelligentieonderzoek, neuropsychologisch onderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, autismeonderzoek, forensisch onderzoek, ...). Er vindt een intake plaats waar bekeken wordt wat nodig is en dan wordt de prijs ook op een transparante manier gecommuniceerd zonder extra onverwachte kosten
  - Supervisie: 85 euro per uur
- **De betaling van fysieke consultaties** gebeurt (ten laatste) op het einde van iedere consultatie, cash of met scannen van QR-code in een betaalapp. Enkel de betaling van diagnostiek gebeurt na ontvangst van een factuur.
- **De betaling van online consultaties** dient ten laatste 48u voor de consultatie plaatsvindt, uitgevoerd te worden. Indien er geen betaling ontvangen werd, wordt de consultatie geannuleerd (Behalve wanneer de afspraak last minute omgevormd wordt naar een online consultatie, zie boven. Dan dient de betaling zo snel mogelijk voor de aanvang van de consultatie te gebeuren). U vindt de betaallink steeds in uw bevestigingsmail.
- Er is tevens een toenemende vraag naar **attesten voor werkgevers, de medisch adviseur, de arbeidsgeneesheer, ....** Daarom ben ik genoodzaakt een bijdrage van 20 euro te vragen voor de attestering (uitgezonderd voor aanwezigheidsattesten). Attesten dienen **minstens een week op voorhand aangevraagd te worden.**
- Om een optimale begeleiding en zorg te garanderen, worden inhoudelijke/therapeutische **vragen steeds tijdens een consultatie besproken.** Telefonische consultaties en/of consultaties via e-mail, sms of een andere



*Elke Bussels*

*Klinisch neuropsychologe, ACT-therapeut & Anti-coach*

Heidebloemstraat 33, 3660 Oudsbergen - Erkenningsnummer psychologencommissie: 842113428

GSM: +32 478 29 36 45 – E-Mail: [info@elkebussels.be](mailto:info@elkebussels.be) / [elke@stemina.be](mailto:elke@stemina.be) / [elkebussels@deflowfabriek.be](mailto:elkebussels@deflowfabriek.be)

messaging-service zijn niet mogelijk. Korte vragen kunnen uiteraard wel gesteld worden tussen de consultatieafspraken in. Om te vermijden dat consultaties te vaak gestoord worden door telefonische oproepen, stel je je vraag best via e-mail.

Ik hoop op je begrip voor bovenstaande afspraken zodat ik een professionele begeleiding kan blijven garanderen. Samen bouwen we zo een brug naar de persoon die jij wil zijn en het leven dat voor jou waardevol is!

Warme groet,

Elke