



Elke Bussels

*Klinisch neuropsychologe, ACT-therapeut & Auti-coach*

Heidebloemstraat 33, 3660 Oudsbergen

Erkenningsnummer psychologencommissie: 842113428 – Visumnummer FOD Zorg en Gezondheid 294876

GSM: +32 478 29 36 45 – E-Mail: info@elkebussels.be

## Overzicht samenwerkingsafspraken

Goede afspraken zijn nodig om op de juiste manier te kunnen zorgen en samen te werken. Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste samenwerkingsafspraken.

- **Inspanningsverbintenis**

Het succes van een psychologisch therapie-/begeleidingstraject is een **gedeelde verantwoordelijkheid**. Je kan van mij een **inspanningsverbintenis** verwachten. Dit wil zeggen dat ik mij ertoe verbind je zo goed mogelijk te begeleiden om aan je hulpvraag te beantwoorden. Dat betekent dat ik de sessies zal afstemmen op de noden die bij jou op dat moment het sterkst op de voorgrond staan en dat we samen de hindernissen op jouw weg aanpakken. Het betekent ook dat ik ervoor zorg dat ik regelmatig bijscholingen volg, zodat ik op de hoogte blijf van nieuwe therapeutische ontwikkelingen of technieken, zodat ik je zo goed mogelijk kan begeleiden. Echter, ik kan de weg wel samen met jou uitstippelen en bewandelen, maar ik kan niet in jouw plaats de **effectieve stappen** zetten. Het resultaat van de begeleiding is van meerdere factoren afhankelijk dan enkel de inspanningen en expertise van de therapeut.

Om mijn inspanningsverbintenis naar jou als cliënt toe zo optimaal mogelijk te kunnen volbrengen, is het nodig dat je zelf ook met een aantal dingen rekening houdt. Deze staan hieronder samengevat in de praktijkafspraken (of het praktijkreglement, om het met een strenger woord te benoemen).

- **Privacy en beroepsgeheim:**

Het beroepsgeheim zorgt ervoor dat ik geen informatie uit je dossier kan bespreken met derden zonder jouw toestemming. Indien je dit aangewezen lijkt, dien je hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen. De gegevens die ik verkrijg en verzamel, mogen enkel gebruikt worden in het kader van de hulpverlening. Ik respecteer hierbij de wetgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR), waarbij inhoudelijke informatie en identificatiegegevens enkel geïnventariseerd en bewaard worden in het kader van een kwaliteitsvolle dienstverlening.



Elke Bussels

*Klinisch neuropsychologe, ACT-therapeut & Auti-coach*

- Een consultatie duurt **maximaal 60 minuten**, inclusief de tijd die nodig is om afspraken te maken en af te rekenen (indien dit nog niet gebeurde, zie verder). Ik tracht dit zo goed mogelijk te respecteren zodat iedereen tijdig aan zijn afspraak kan beginnen en evenveel tijd krijgt. Ik verwacht ook van jou dat je het **begin- en einduur** van je sessie **respecteert**. Wat niet besproken kon worden, wordt genoteerd voor een volgende sessie.
- Het **maken, noteren en onthouden van afspraken** zijn de verantwoordelijkheid van de cliënt, al wordt er wel een bevestigingsmail en herinneringsmail (2x) verstuurd door het agendasyteem. Wanneer je zeker wilt zijn van je vervolgaafspraken, kan je meerdere vervolgaafspraken inboeken om te vermijden dat er geen vrije afsprakenslots meer zijn op jouw voorkeursdata. **Via de agendalink kan je zelf afspraken inboeken** in mijn agenda en dit **tot 120 dagen op voorhand** (onder voorbehoud van onverwachte wijzigingen in de agenda). Indien je zeker wil zijn van een bepaalde frequentie en voorkeursdagen/-uren, raad ik je aan reeds zelf afspraken in te plannen. Voor de agenda geldt immers vol = vol. Er worden ook hier geen uitzonderingen meer in gemaakt.
- Wanneer je niet aanwezig kan zijn op je afspraak, dien je deze **minimaal 36u** op voorhand te annuleren. Dit kan je zelf met behulp van de link in de herinneringsmail, telefonisch, per SMS of per mail. Wanneer je **laattijdig annuleert**, zal er een **vergoeding** aangerekend worden (zie verder). Deze regels zullen strikt gehanteerd worden. Dit is noodzakelijk gezien ook anderen mensen die beroep willen doen op hulpverlening en last-minute afmeldingen verhinderen dat een consultatie aan iemand anders aangeboden kan worden. **Bij ziekte dien je vóór 8u00 telefonisch, via sms of mail te verwittigen** dat je niet aanwezig zal zijn op de afspraak om te vermijden dat er een vergoeding aangerekend wordt. Wanneer je omwille van vb. ziektesymptomen niet tot in de praktijk kan komen, maar wel in staat bent om een consultatie te hebben, kan je kiezen je afspraak om te vormen naar een online afspraak.
- Wanneer je **zonder verwittiging niet aanwezig** bent op je afspraak (**no-show**), zal er een **verzuimfactuur** gestuurd worden. Bij niet-opdagen zonder verwittiging of bij annulering minder dan 24u op voorhand (uitgezonderd ziekte) wordt het volledige consultatiebedrag van 70 euro in rekening gebracht. Bij annuleren minder dan 36u op voorhand kan vergoeding van 50 euro in rekening gebracht. Bij een rappel voor een openstaande factuur wordt er 15 euro administratiekost gerekend.



Elke Bussels

Klinisch neuropsychologe, ACT-therapeut & Anti-coach

- De **tarieven** voor de begeleidingssessies gelden zowel voor online consultaties als consultaties in de praktijk. De tijdsduur van een consultatie omvat ook het afrekenen en eventueel inplannen van een vervolgspraak!
  - Intakegesprek (max. 60 min): 80 euro (hierin zit ook de aanmaak van het elektronisch patiëntendossier, na afloop van de consultatie, vervat)
  - Individuele consultatie (max. 60 min): 70 euro per consultatie
  - Koppel/gezin (max. 60 min): 90 euro per consultatie
  - Evolutieverslag (vb. controle ziekenfonds, arbeidsgeneesheer, ...; pas mogelijk na 3 consultaties): 25 euro
  - Multidisciplinair overleg (online of extern): 70 euro per uur (Opgelet! Ook eventuele verplaatsingstijd wordt gerekend als werktijd)
  - Supervisie voor professionele hulpverleners: 90 euro per uur
- De betaling van **fysieke consultaties** gebeurt (ten laatste) op het einde van iedere consultatie, cash of met scannen van QR-code in een betaalapp. Wanneer de vorige afspraak niet betaald is 48u voor de vervolgspraak, zal de vervolgspraak geannuleerd worden, tenzij we hier een specifieke regeling rond getroffen hebben.
- De betaling van **online consultaties** dient **ten laatste 36u voor de consultatie** plaatsvindt, uitgevoerd te worden, tenzij ook hier persoonlijk andere afspraken rond gemaakt zijn. Indien er geen betaling ontvangen werd, wordt de consultatie geannuleerd (Behalve wanneer de afspraak last minute omgevormd wordt naar een online consultatie, zie boven. Dan dient de betaling zo snel mogelijk voor de aanvang van de consultatie te gebeuren). Je vindt de betaallink steeds in de bevestigingsmail.
- Er blijft een toenemende vraag naar **attesten en verslagen voor werkgevers, de medisch adviseur, de arbeidsgeneesheer, ...**. Daarom ben ik genoodzaakt een bijdrage van 25 euro te vragen voor de attestering (uitgezonderd voor aanwezigheidsattesten). Attesten/evolutieverslagendien **minstens een week op voorhand aangevraagd** te worden, aangezien ook hier enige tijd in kruipt.
- **Terugbetaling:** Ik ben in het bezit van een visumnummer van FOD Zorg en Gezondheid en een erkenningsnummer van de psychologencommissie. De meeste ziekenfondsen voorzien een beperkte terugbetaling voor sessies bij een erkend klinisch psycholoog. Je vraagt dit best na bij je eigen ziekenfonds. Indien je de nodige



Elke Bussels

Klinisch neuropsychologe, ACT-therapeut & Auti-coach

documenten meebrengt naar de sessie, vul ik deze uiteraard graag voor je in. Ik wil je wel vragen deze **iedere consultatie mee te brengen** zodat ze telkens aan het einde ingevuld kunnen worden. **Ik ben niet geconventioneerd. Je kan bij mij dus niet terecht voor consultaties binnen de ELP-regeling.**

- Om een optimale begeleiding en zorg te garanderen, worden **inhoudelijke/therapeutische vragen steeds tijdens een consultatie besproken**. Telefonische consultaties en/of consultaties via e-mail, sms of een andere messaging-service (Messenger, Instagram DM, Whatsapp, ...) zijn niet mogelijk. Korte vragen kunnen uiteraard wel gesteld worden tussen de consultatieafspraken in. Om te vermijden dat consultaties te vaak gestoord worden door telefonische oproepen, stel je je vraag best via e-mail.
- Indien je een geheugensteuntje nodig hebt om tussentijds met de inhoud van de sessies aan de slag te kunnen, staat het je vrij een notitieboekje mee te nemen naar de sessie en de dingen die voor jou belangrijk zijn, te noteren (of pen en papier te vragen om dat te doen). Het **opnemen van sessies is niet toegestaan**. Dit geldt zowel voor audio- als video-opnames. Wanneer ik opmerk dat je toch opnames maakt, kan dit een reden zijn de begeleiding stop te zetten.
- **Korte overlegmomenten (< 15 minuten)** met andere betrokken hulpverleners of personen kunnen enkel indien deze personen ook aangeduid werden op de toestemmingsverklaring. Dit om de inhoud van je dossier te beschermen conform de regels van het beroepsgeheim. **Uitgebreide overlegmomenten (> 15 minuten)** of aanwezigheid bij een extern georganiseerd overleg kunnen enkel indien dit tijdig aangevraagd werd én de agenda dit toelaat (consultaties hebben voorrang) en hiervoor gelden de tarieven vermeld op de website.

Ik hoop op je begrip voor bovenstaande afspraken zodat ik een professionele begeleiding kan blijven garanderen. Samen bouwen we zo een brug naar de persoon die jij wil zijn en het leven dat voor jou waardevol is!

Warme groet,

Elke